

Nr wniosku*	
-------------	--

\*nadaje pracownik Żłobka

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ŻŁOBKA

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do żłobka)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Kraj obywatelstwa:											

### DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*			Ulica		
Powiat*			Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*			Kod pocztowy*		
Miejscowość*			Poczta*		
Dane kontaktowe					
Telefon			Adres e-mail		

Niepełnosprawność	Nie
Rodzaj niepełnosprawności	

### POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Godziny pobytu w placówce	Od:	Do:		
Posiłki w żłobku			Tak	Nie
Śniadanie				
Obiad				
Podwieczorek				

## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
PESEL/Dokument tożsamości		
Data urodzenia		
Kraj obywatelstwa		
Telefon*		
Adres e-mail		
Miejsce pracy		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## LISTA WYBRANYCH ŻŁOBKÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

Lp.	Nazwa jednostki
1	
2	

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Podstawowe	
dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kępno	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Kępno; kryterium stosuje się	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	
dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pozostających w stosunku pracy, wykonujących zlecenie lub świadczących usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 k.c., uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
dzieci, które posiadają wykonane obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej	Tak / Nie
dzieci z rodzin wielodzietnych tj. rodzin wychowujących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a także dzieci niepełnosprawne	Tak / Nie
dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w roku, którego dotyczy nabór	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
dzieci, których rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do żłobka	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.*

*Wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody  na publikację wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka w pomieszczeniach Żłobka, na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych Żłobka, oraz organu prowadzącego – Gminy Kępno.*

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

....., dnia .....

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), przyjąłem (-łam) do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest :
  - a) dla wniosków składanych do Żłobka Miejskiego w Kępnie : Żłobek Miejski w Kępnie, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 40, 63-600 Kępno
  - b) dla wniosków składanych do Żłobka „Łabądek” : Żłobek „Łabądek” w Kępnie, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka, ul. Tysiąclecia 1, 63-600 Kępno,
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Wojciech Urbański (email: iod.wojciech.urbański@info-trans.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz w zakresie art. 9 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu realizacji świadczeń opiekuńczych dla dzieci.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Pełna treść klauzuli informacyjnej wraz z zasadami przetwarzania danych dostępna jest w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

Kępno, dnia .....

.....

Podpis rodziców lub opiekunów

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawego

## **POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA**

### **1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_. Data ważności wniosku upływa dnia \_\_\_\_\_.

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### **2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :**

**Komisja Rekrutacyjna** na posiedzeniu w dniu ..... **przyjęła/nie przyjęła\*** w/w dziecko do .....na rok szkolny 2024 / 2025

**Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.**