

Regulamin organizacyjny Żłobka Łabądek w Kępnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458)
3. Kodeksu Pracy
4. Konwencji Praw Dziecka
5. Uchwała Nr XXXII/251/2021 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 7 czerwca 2021 w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka w Kępnie z późn. zmianami
6. Uchwała Rady Miejskiej w Kępnie NR VII/46/2024 z dnia 25 września 2024 r.
7. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

§3

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – 4 rok życia.

§4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest miasto Kępno, ul. Tysiąclecia 1 oraz Filia przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 40
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Kępno.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Kępno.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno
5. Żłobek dysponuje 141 miejscami w zależności od ilości i wieku dzieci

§5

Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w §3.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 1

Cele żłobka:

1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 2

Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

1. sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
2. zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
3. zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
5. rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
6. zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
7. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
8. współdziałanie z rodzicami dziecka.

Rozdział III

Organizacja pracy Żłobka

§ 1

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem przy pomocy bezpośrednio mu podległych pracowników, określa ich zakres obowiązków i uprawnień. Prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy Żłobka.
4. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.

5. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal.
6. Dyrektor Żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
7. W żłobku obowiązuje plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny, który jest dostosowany do wieku i potrzeb dzieci oraz podzielony na poszczególne miesiące.
8. W Żłobku może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
9. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 2

Żłobek pracuje w oparciu o:

- a) Statut żłobka
- b) Koncepcję pracy żłobka
- c) Ramowy rozkład dnia
- d) Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przedstawiający cele, treści oraz metody realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych. Plan OWE zatwierdzany jest przez Dyrektora Żłobka.

§ 3

Zasady pobytu dziecka w żłobku

- a) Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) Żłobek funkcjonuje cały rok z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez Dyrektora wraz z organem prowadzącym. Termin przerwy zostaje podany do wiadomości najpóźniej 31 maja.
- c) Dzieci w żłobku podlegają obserwacji rozwoju psychoruchowego, na podstawie której dostosowywane są plany pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, a w szczególnych przypadkach przeprowadzany jest screening rozwojowy dziecka.
- d) Zasady przyprowadzania dzieci określa procedura Przyprowadzania i odbierania dzieci.
- e) Przy wejściu do żłobka jest rejestrator wejścia i wyjścia dzieci – kod QR, który osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko skanuje przy pomocy aplikacji zainstalowanej na smartfonie celem potwierdzenia obecności dziecka. W przypadku braku aplikacji lub problemów technicznych należy poinformować o tym opiekunkę odbierającą lub wyprowadzającą dziecko.
- f) Dziecko do Żłobka należy przyprowadzać czyste i zdrowe. Zasady postępowania z dzieckiem chorym określa odrębna procedura.

- g) Przed przekazaniem dziecka pod opiekę opiekuna w Żłobku należy poinformować o aktualnym stanie zdrowia dziecka, jak również o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego samopoczucie.
- h) Rodzice winni zgłaszać każdą planowaną nieobecność dziecka (osobiście, telefonicznie – sms lub poprzez aplikację Dziennik VULCAN) z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00. Niezgłoszona nieobecność skutkuje naliczeniem opłaty za wyżywienie w danym dniu.
- i) Należy informować personel Żłobka o indywidualnych potrzebach dziecka dotyczących żywienia i przyzwyczajzeń. Dla dzieci z alergią lub innymi chorobami, po uprzednim dostarczeniu zaświadczenia od lekarza specjalisty, skład posiłków omawiamy z rodzicami i dostosujemy indywidualnie do potrzeb dziecka.
- j) Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków przyniesionych przez rodziców.
- k) Wstęp do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci jest zabroniony ze względów sanitarnych.
- l) Każde dziecko w Żłobku ma swój leżaczek z pościelą, swoją szafkę na ubranka oraz inne przedmioty potrzebne do higieny osobistej.
- m) Dzieci przebywające w Żłobku dłużej niż do godziny 11.00 wszystkie leżakują lub odpoczywają.
- n) Dzieci muszą mieć własną bieliznę, odzież, piżamkę i w razie potrzeby pieluszki jednorazowego użytku. Na czas pobytu w Żłobku rodzice powinni zaopatrzyć dziecko również w ubranka i buciki na zmianę (w dostatecznej ilości).
- o) Ze względów bezpieczeństwa dzieci, prosimy rodziców o: nie zakładanie dzieciom łańcuszków i innych ozdób, nie zakładanie dziewczynkom kolczyków i spinek, nie dawanie dzieciom pieniążków oraz innych drobnych przedmiotów. Za zabawki, maskotki itp. przyniesione przez dziecko z domu Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
- p) Odzież wierzchnią dziecka przechowujemy w szafce wskazanej przez opiekuna.
- q) Za wózki i inne rzeczy pozostawione w szatni Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
- r) Dopuszcza się łączenie grup w Żłobku w czasie dyżuru rannego i dyżuru popołudniowego.

Rozdział IV

Rekrutacja dziecka do Żłobka oraz opłaty

1. Zapisy do żłobka odbywają się w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący oraz według odrębnych zasad określonych w Statucie Żłobka.
2. Dzieci przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym (na bieżąco w miarę posiadanych miejsc).
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do podpisania umowy z Dyrektorem Żłobka.

4. Wysokość opłat za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w Żłobku reguluje uchwała Rady Miejskiej w Kępnie.
5. Opłaty za żłobek pobierane są z dołu, na konto bankowe do 10-tego dnia kolejnego miesiąca. Rachunki są wystawiane opiekunowi poprzez Dziennik VULCAN.
6. Opłata za wyżywienie jest odliczona, gdy nieobecność dziecka zostanie zgłoszona dzień wcześniej, a w przypadku choroby do 8.00 danego dnia poprzez aplikację lub wiadomość SMS na numer telefonu do żłobka.
7. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca, Dyrektor żłobka może przyjąć na jego miejsce inne dziecko (na czas nieobecności).
8. Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku:
 - a) Zalegania z opłatą za świadczone usługi powyżej 1 miesiąca;
 - b) Nieprzestrzegania przez Rodzica Statutu i Regulaminu Żłobka;
 - c) Rodzic zataił informacje o stanie zdrowia dziecka lub inne ważne informacje;
 - d) Nie zgłoszenia przez Rodzica przyczyn nieobecności dziecka trwającej powyżej miesiąca;
 - e) Gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub pracowników Żłobka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

Kępno,

.....
(podpis dyrektora)